

公司境外差旅费用管理规定（2026 年修订）

目 录

第一章 总 则
第二章 一般规定
第三章 境外出差费用开支管理
第四章 境外项目现场出差费用开支管理
第五章 境外机构工作人员差旅费报销及补助
第六章 出境机票管理
第七章 其他规定

第一章 总 则

第一条 本管理规定参照财政部、外交部下发的《临时出国人员费用开支标准和管理办法》的规定，并结合公司的业务特点制定，适用于公司因公派遣出境执行项目任务、进行考察、学习的在职人员差旅费用的控制和管理。

第二章 一般规定

第二条 出差人员的住宿费、公杂费、伙食费和零用钱，分项管理、分类执行的办法。各部门对出差人员要定任务、定人数、定地点、定时间，加强管理及提高工作效率。

第三条 因工作需要派遣至业主或外单位从事技术服务按照零星出差规定报销差旅费，如工作地点在施工现场按照总承包项目现场出差规定报销差旅费。

第四条 境外项目现场和境外机构工作人员境外补助中已考虑了日常加班因素，除法定节假日加班可按规定发放加班费外，一般情况下加班不发放加班费。

第三章 境外出差费用开支管理

第五条 住宿费

（一）境外期间的住宿费在本管理规定附录 1：《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》中规定的开支标准范围内据实报销。

（二）因特殊情况超出住宿费标准的，经公司分管领导审批后可据实报销。

（三）公司组团出差（一行 2 人及 2 人以上），由于住宿费发票没有分别开具，住宿费不能实现一人一票对应报销的，相关报销人应统一填制《原始凭证分割单》，对各自承担的费用进行合理分割。报销人员在填制报销单时引用分割单中各自分摊的金额，被分割的原始凭证附于分割单团组负责人的报销单之后。

第六条 公杂费

（一）出境人员在境外的公杂费（指用于市内交通、邮电、办公用品和必要的小费等项目），按本管理规定附录 1 中规定的标准发给个人包干使用，出差人员不再凭票报销公杂费。

（二）因公发生的跨国/境、跨省/市旅途所必须的城际交通费不在公杂费中列支，准予据实报销。所谓必须，即在业主邀请函、会务安排、工作行程单里表明有必要去往发生费用的目的地。

第七条 伙食费

出境人员的伙食费按本管理规定附录 1 中规定的标准发给个人包干使用，出差人员不再凭票报销伙食费。

第八条 零用钱

出境人员个人境外零用钱，按离、抵我国大陆国境之日计算，每人每次出境在 10 天之内的，发给 50 美元；超过 10 天的从第 11 天起，每人每天发给 5 美元。

第九条 其他规定及要求

（一）上述境外出差天数按离、抵我国大陆国境之日计算。

（二）出差人员发生费用，所取得的票据为外国文字的，须在票据背面用汉语注明用途、费用类别、金额等必要信息。

（三）一般不允许出差人员通过与旅行社签订合同的方式进行差旅费支付，若有必要采取这种方式的，必须经公司总经理审批，并在合同里分别注明住宿费、公杂费、伙食费、交通费和其他费用（如招待费）的金额，于出差前将合同交于财务资产部备案。按签订旅行合同方式由旅行社承担差旅费用的，应取得旅行社开具的正规发票，发票应列费用明细。出差人员凭发票进行差旅费报销，住宿费、公杂费、伙食费、交通费超标的，应经公司分管领导批准方可报销。

（四）按签订旅行合同方式由旅行社承担差旅费用，若出差人员不能各自取得发票，相关报销人应统一填制《原始凭证分割单》，对各自承担的费用进行合

理分割。报销人员在填制报销单时引用分割单中各自分摊的金额，被分割的原始凭证附于分割单团组负责人的报销单之后。

（五）出差人员实际发生的伙食费、公杂费，不允许以招待费的名目报销，一经发现，即追回已计发出差期间所有补助。

第四章 境外项目现场出差费用开支管理

第十条 境外项目现场是指根据合同，项目建设地点位于中国大陆国境以外的国家或者地区，包括总承包项目、设计项目、项目管理项目等项目施工现场。根据项目需要在境外设立的临时中转、接待处视同境外项目现场。

第十一条 境外项目现场服务人员是指根据工作需要、在境外项目现场工作的人员。

第十二条 出差路途费用

境外项目现场出差人员往返项目现场路途期间产生的住宿费等合理费用可在标准范围内据实报销。

第十三条 在项目现场费用

（一）境外项目现场出差人员在项目现场工作期间按标准发放现场补助。现场工作期间住宿费、伙食费由项目组统一承担，不再发放伙食补助、公杂费和零用钱。

（二）综合境外项目所在国家经济状况、物价成本等差异化因素，境外项目现场人员日常伙食费可控制在 50-100 元/人·天标准范围内开支。具体执行标准，需经项目组申请，项目主管审批后实施。

第十四条 境外项目现场补助标准（金额单位：人民币元）：

连续出差天数 职务或职称	补助标准(元/人·天)		
	≤90 天	91-180 天	>180 天
设计大师、首席科学家、总经理助理、副总工程师、项目总监、安全总监、市场总监、技术总监、业务类总监、工程类总监、正高级专业技术职务人员	550	600	650
中层管理干部 高级专业技术职务人员	500	550	600

中级专业技术职务人员	450	500	550
助理专业技术职务人员	400	450	500
其他人员	250	300	350

注：连续出差补助累进计算，如中级专业技术职务人员出差 200 天，90 天以内（含 90 天）按 450 元/天计算，第 91 至第 180 天（含第 180 天）按 500 元/天计算，第 181 天至第 200 天按 550 元/天计算。

（一）中层管理干部包括：部门正副主任、正副主任工程师、主任级项目经理、高级项目经理、专职项目经理、支部书记、调研员。

（二）因项目现场特殊环境（包括高纬度、高海拔、高温、高寒地区等）、遭受重大政治、健康危机，人身安全受到威胁等情况，可在标准差补基础上另外增加特殊补助 50-200 元/人·天。特殊补助经项目组申请，分管领导审核，董事长审批后实施。

（三）非境外项目组成员到境外项目现场出差，按照境外项目现场补助标准予以补助。

第十五条 报销项目现场差旅费应开具现场服务证明，起止时间应分别为出差人员离、抵我国大陆国境当天。项目现场服务人员差旅费（包括现场补助及路途费用）报销应在公司总部完成，不允许在现场报销出差路途费用。

第十六条 项目现场服务人员在项目所在国家或者地区境内出差的，准予报销差旅费用（主要是项目现场所在国家或者地区境内飞机、车、船票费用、市内交通费、发生于所在国家或者地区境内出差期间的住宿费）。该差旅费用可在项目现场报销，不再另外发放公杂费、伙食费、零用钱。

第五章 境外机构工作人员差旅费报销及补助

第十七条 境外机构是指公司设立的驻国外、台湾、香港特别行政区、澳门特别行政区的分、子公司、办事处等常设机构，不含项目现场。

第十八条 境外机构工作人员是指承担境外机构工作职责、在境外机构常驻工作的机构负责人、工作人员。

第十九条 境外机构工作人员按如下标准予以发给补助，由境外机构工作人员在回国休假期间凭境外机构开具的境外工作时间证明向公司财务资产部报销：

（一）境外机构工作人员补助标准（金额单位：人民币元）：

连续出差天数 职务或职称	补助标准(元/人·天)		
	≤90 天	91-180 天	>180 天
机构负责人	550	600	650
高级专业技术职务人员	500	550	600
中级专业技术职务人员	450	500	550
助理专业技术职务人员	400	450	500
其他人员	250	300	350

注：连续出差补助累进计算，如中级专业技术职务人员出差 200 天，90 天以内（含 90 天）按 450 元/天计算，第 91 至第 180 天（含第 180 天）按 500 元/天计算，第 181 天至第 200 天按 550 元/天计算。

（二）考虑到境外机构特殊环境、遭受重大政治、健康危机等情况，境外机构可根据经审批的地区分类核定报告，发放地区分类补助，I 类地区补助为 100 元/天，II 类地区补助为 50 元/天。地区分类的核定报告由国际业务部门提出，经分管领导审批后确定。特殊情形，由境外机构提出申请，经分管领导审核、董事长审批后，方可按核定标准执行。

（三）非境外机构成员到境外机构临时出差的，按照境外机构补助标准予以补助。

第二十条 境外机构人员驻外期间发放伙食补助，补助标准参照《临时出国人员费用开支标准和管理办法》规定的伙食费标准，按自然（日历）天数计算，并结合实际情况按下列标准执行：

（一）境外机构统一提供伙食的，不予发放伙食补助；

（二）境外机构未统一安排伙食，统一安排租住房屋的，按对应标准的 60% 计发伙食补助；

（三）境外机构未统一安排伙食，经审批临时入住酒店的，按对应标准全额计发伙食补助。

第二十一条 出差路途期间费用

（一）境外机构出差人员往返项目境外机构路途期间产生的住宿费等合理费用可在标准范围内据实报销。

（二）报销境外机构差旅费应开具境外机构服务证明，起止时间应分别为出差人员离、抵我国大陆国境当天。境外机构服务人员差旅费(包括机构服务补助及路途费用)报销应在公司总部完成，不允许在境外机构报销出差路途费用。

（三）境外机构工作人员在机构所在国家或者地区境内出差的，准予报销差

旅费用（主要是机构所在国家或者地区境内飞机、车、船票费用、市内交通费、发生于所在国家或者地区境内出差期间的住宿费），该费用应在分支机构财务报销列支。

第六章 出境机票管理

第二十二条 凡公司出境人员出境机票统一由公司国际部购买，并在确定返回时间的情况下购往返机票。

第二十三条 机票款应以银行转帐方式结算，凭发票报销。国际飞机票一般不得作为报销凭据单独报销，特殊情况需要用飞机票作为报销原始单据的，需提供书面说明，经公司分管领导批准后方可报销。

第七章 其他规定

第二十四条 公司出境人员必须按事先规定的路线及日程办事，凡无故绕道或超过规定日程者，超过费用自理。

第二十五条 对建设单位或其他单位组团并承担费用的出境人员，公司只承担境内差旅费。

第二十六条 出境人员可以按照国家规定的标准凭个人身份证到银行自行购买外币，并保留兑换凭证，报销时作为报销费用的兑换汇率依据。出差人员向公司借支外币的，冲销借款汇率与借款记账汇率一致。

第二十七条 出境期间在境外需要兑换当地货币时，需到正规银行或兑换点进行兑换，并保留兑换凭证，报销时作为报销费用的兑换汇率依据。

第二十八条 除上述第二十六条、第二十七条所列情形外，出境人员出差报销时的外汇汇率按照其抵达我国大陆国境当日的中国人民银行公布的汇率中间价计算出差补助。节假日期间抵达的，按最近一个工作日的汇率确定。

第二十九条 差旅费报销实行一人一单的方式。

第三十条 本管理规定最终解释权归财务资产部。

第三十一条 本管理规定自发布之日起正式生效执行。

第三十二条 本管理规定由财务资产部提出、起草，并负责解释，原相关规定同时作废。

本管理规定有 1 个附录：

附录 1 各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

附录 1： 各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表

序号	国家和地区	城市	币别	住宿费 (每人每天)	伙食费 (每人每天)	公杂费 (每人 每天)
一	亚洲					
1	蒙古		美元	90	50	35
2	朝鲜		美元	120	40	30
3	韩国	首尔、釜山、 济州	美元	180	70	35
4		光州、西归浦	美元	160	70	35
5		其他城市	美元	150	70	35
6	日本	东京	日元	20000	10000	5000
7		大阪、京都	日元	18000	10000	5000
8		福冈、札幌、 长崎、名古屋	日元	14000	10000	5000
9		新泻	日元	11000	10000	5000
10		其他城市	日元	9000	10000	5000
11	缅甸		美元	90	50	35
12	巴基斯坦	伊斯兰堡	美元	270	30	30
13		其他城市	美元	170	30	30
14	斯里兰卡		美元	140	40	30
15	马尔代夫		美元	200	50	30
16	孟加拉		美元	150	50	40
17	伊拉克	巴格达	美元	320	50	40
18		其他城市	美元	290	50	40
19	阿拉伯联合酋长国		美元	200	50	40
20	也门	萨那	美元	110	50	35
21		亚丁	美元	90	50	35
22		其他城市	美元	80	50	35
23	阿曼		美元	200	50	40

24	伊朗		美元	180	50	40
25	科威特		美元	200	70	40
26	沙特阿拉伯	利雅得	美元	200	70	40
27		吉达	美元	140	70	40
28		其他城市	美元	120	70	40
29	巴林		美元	190	55	40
30	以色列		美元	380	70	40
31	巴勒斯坦		美元	180	70	40
32	文莱		美元	130	40	35
33	印度	新德里、加尔各答	美元	175	50	35
34		孟买	美元	200	50	35
35		其他城市	美元	155	50	35
36	不丹		美元	160	50	35
37	越南	河内	美元	90	40	30
38		胡志明	美元	80	40	30
39		其他城市	美元	70	40	30
40	柬埔寨		美元	100	40	30
41	老挝		美元	130	40	30
42	马来西亚		美元	110	50	35
43	菲律宾	宿务	美元	180	50	35
44		其他城市	美元	130	50	35
45	印度尼西亚		美元	125	50	35
46	东帝汶		美元	130	40	35
47	泰国	曼谷	美元	140	50	35
48		宋卡	美元	110	50	35
49		清迈、孔敬	美元	90	50	35
50		其他城市	美元	80	50	35
51	新加坡		美元	220	55	40
52	阿富汗		美元	200	38	30
53	尼泊尔		美元	140	50	35

54	黎巴嫩		美元	400	50	35
55	塞浦路斯		美元	100	40	35
56	约旦		美元	160	50	35
57	土耳其	安卡拉	美元	105	45	30
58		伊斯坦布尔	美元	150	45	30
59		其他城市	美元	90	45	30
60	叙利亚		美元	350	50	35
61	卡塔尔		美元	160	60	40
62	香港		港币	1900	500	300
63	澳门		港币	1200	500	300
64	台湾		美元	150	60	40
二	非洲					
65	马达加斯加	塔那那利佛	美元	130	38	30
66		塔马塔夫	美元	100	38	30
67		其他城市	美元	90	38	30
68	喀麦隆		美元	120	50	35
69	多哥		美元	110	48	35
70	科特迪瓦		美元	120	50	35
71	摩洛哥		美元	130	50	40
72	阿尔及利亚		美元	180	55	35
73	卢旺达		美元	130	32	30
74	几内亚共和国		美元	130	55	35
75	埃塞俄比亚		美元	210	50	35
76	厄立特里亚		美元	110	50	35
77	莫桑比克		美元	170	50	35
78	塞舌尔		美元	240	50	35
79	肯尼亚		美元	195	50	35
80	利比亚		美元	160	50	35
81	安哥拉		美元	400	60	40
82	赞比亚		美元	150	45	35
83	几内亚比绍		美元	170	45	35

84	突尼斯		美元	100	40	35
85	布隆迪		美元	220	40	35
86	莱索托		美元	100	35	30
87	津巴布韦		美元	120	45	33
88	尼日利亚	阿布贾	美元	270	60	35
89		拉各斯	美元	300	60	35
90		其他城市	美元	250	60	35
91	毛里求斯		美元	155	50	35
92	索马里		美元	200	50	35
93	苏丹		美元	130	40	32
94	贝宁		美元	150	35	30
95	马里		美元	280	50	35
96	乌干达		美元	170	50	35
97	塞拉立昂		美元	155	50	35
98	吉布提		美元	160	60	35
99	塞内加尔		美元	165	50	35
100	冈比亚		美元	170	50	35
101	加蓬		美元	180	60	35
102	中非		美元	280	50	35
103	布基纳法索		美元	140	50	35
104	毛里塔尼亚		美元	130	55	35
105	尼日尔		美元	145	50	35
106	乍得		美元	220	50	35
107	赤道几内亚		美元	200	50	35
108	加纳		美元	250	50	35
109	坦桑尼亚	达累斯萨拉姆	美元	180	50	35
110		桑给巴尔	美元	210	50	35
111		其他城市	美元	160	50	35
112	刚果（金）		美元	220	50	35
113	刚果（布）		美元	170	50	35
114	埃及		美元	170	50	35

115	圣多美和普林西比		美元	170	50	35
116	博茨瓦纳		美元	170	50	35
117	南非	比勒陀利亚、 约翰内斯堡	美元	170	50	35
118		开普敦	美元	210	50	35
119		德班	美元	150	50	35
120		其他城市	美元	130	50	35
121	纳米比亚		美元	140	35	30
122	斯威士兰		美元	150	50	35
123	利比里亚		美元	220	50	35
124	佛得角		美元	120	50	35
125	科摩罗		美元	120	40	35
126	南苏丹		美元	200	40	32
127	马拉维		美元	130	50	35
三	欧洲					
128	罗马尼亚	布加勒斯特、 康斯坦察	美元	120	45	40
129		其他城市	美元	80	50	40
130	马其顿		美元	120	50	35
131	斯洛文尼亚		欧元	140	30	25
132	波黑		美元	100	40	35
133	克罗地亚		美元	180	40	35
134	阿尔巴尼亚		美元	150	35	30
135	保加利亚		美元	110	45	35
136	俄罗斯	莫斯科	美元	285	45	40
137		哈巴罗夫斯克	美元	200	45	40
138		叶卡捷琳堡、 圣彼得堡	美元	170	45	40
139		伊尔库茨克	美元	150	45	40
140		其他城市	美元	140	45	40
141	立陶宛		美元	120	45	35

142	拉脱维亚		欧元	120	35	25
143	爱沙尼亚		欧元	120	35	25
144	乌克兰	基辅、敖德萨	美元	130	45	40
145		其他城市	美元	80	45	40
146	阿塞拜疆		美元	150	45	40
147	亚美尼亚		美元	120	45	40
148	格鲁吉亚		美元	150	45	40
149	吉尔吉斯斯坦	比什凯克	美元	230	45	40
150		其他城市	美元	80	45	40
151	塔吉克斯坦		美元	210	45	40
152	土库曼斯坦		美元	120	45	40
153	乌兹别克斯坦	塔什干	美元	120	40	32
154		撒马尔罕	美元	100	40	32
155		其他城市	美元	90	40	32
156	白俄罗斯		美元	180	45	40
157	哈萨克斯坦	阿斯塔纳	美元	200	45	40
158		阿拉木图	美元	200	45	40
159		其他城市	美元	140	45	40
160	摩尔多瓦		美元	90	45	40
161	波兰	华沙	美元	190	50	40
162		革但斯克	美元	130	50	40
163		其他城市	美元	120	50	40
164	德国	柏林、汉堡	欧元	150	60	38
165		慕尼黑	欧元	170	60	38
166		法兰克福	欧元	180	60	38
167		其他城市	欧元	120	60	38
168	荷兰	海牙	欧元	150	60	38
169		阿姆斯特丹	欧元	170	60	38
170		其他城市	欧元	130	60	38
171	意大利	罗马	欧元	160	65	38
172		米兰	欧元	140	65	38

173		佛罗伦萨	欧元	120	65	38
174		其他城市	欧元	110	65	38
175	比利时		欧元	160	60	38
176	奥地利		欧元	140	60	38
177	希腊		欧元	150	55	35
178	法国	巴黎	欧元	180	60	40
179		马赛、斯特拉斯堡、尼斯、里昂	欧元	160	60	40
180		其他城市	欧元	150	60	40
181	西班牙		欧元	125	60	38
182	卢森堡		欧元	160	55	38
183	爱尔兰		欧元	160	60	38
184	葡萄牙		欧元	130	60	38
185	芬兰		欧元	145	60	40
186	捷克		美元	160	45	50
187	斯洛伐克		欧元	120	35	30
188	匈牙利		美元	180	45	45
189	瑞典		美元	280	80	50
190	丹麦		美元	200	80	50
191	挪威		美元	200	80	60
192	瑞士		美元	230	70	50
193	冰岛		美元	260	65	50
194	马耳他		欧元	160	38	25
195	塞尔维亚		美元	120	40	30
196	黑山		欧元	90	30	22
197	英国	伦敦	英镑	200	45	35
198		曼彻斯特、爱丁堡	英镑	140	45	35
199		其他城市	英镑	125	45	35
四	美洲					

200	美国	华盛顿、芝加哥	美元	260	55	45
201		纽约	美元	270	55	45
202		洛杉矶	美元	250	55	45
203		其他城市	美元	200	55	45
204	加拿大	渥太华、多伦多、卡尔加里、蒙特利尔	美元	210	55	45
205		温哥华	美元	240	55	45
206		其他城市	美元	190	55	45
207	墨西哥	坎昆	美元	160	50	45
208		墨西哥	美元	150	50	45
209		蒂华纳	美元	120	50	45
210		其他城市	美元	100	50	45
211	巴西	巴西利亚	美元	160	50	45
212		圣保罗	美元	240	50	45
213		里约热内卢	美元	260	50	45
214		其他城市	美元	150	50	45
215	牙买加		美元	160	50	45
216	特立尼达和多巴哥		美元	180	50	45
217	厄瓜多尔		美元	150	50	32
218	阿根廷		美元	190	50	45
219	乌拉圭		美元	135	50	45
220	智利	安托法加斯塔、阿里卡	美元	140	47	45
221		圣地亚哥	美元	135	47	45
222		伊基克	美元	120	47	45
223		其他城市	美元	100	47	45
224	哥伦比亚	波哥大	美元	190	40	35
225		麦德林	美元	110	40	35
226		卡塔赫纳	美元	120	40	35

227		其他城市	美元	100	40	35
228	巴巴多斯		美元	250	60	45
229	圭亚那		美元	160	50	45
230	古巴		美元	200	40	37
231	巴拿马		美元	135	45	45
232	格林纳达		美元	280	45	45
233	安提瓜和巴布达		美元	220	60	45
234	秘鲁		美元	140	40	40
235	玻利维亚		美元	110	36	30
236	尼加拉瓜		美元	120	45	45
237	苏里南		美元	140	50	45
238	委内瑞拉		美元	230	45	45
239	海地		美元	180	45	43
240	波多黎各		美元	150	45	45
241	多米尼加		美元	150	45	45
242	多米尼克		美元	200	45	45
243	巴哈马		美元	220	45	45
244	圣卢西亚		美元	200	45	45
245	阿鲁巴岛		美元	200	45	45
246	哥斯达黎加		美元	120	45	40
五	大洋州及太平洋岛屿					
247	澳大利亚	堪培拉	美元	210	60	50
248		墨尔本、悉尼	美元	200	60	50
249		帕斯、布里斯班	美元	180	60	50
250		其他城市	美元	160	60	50
251	新西兰		美元	180	60	45
252	萨摩亚		美元	170	47	45
253	斐济	苏瓦	美元	190	45	50
254		楠迪	美元	120	45	50

255		其他城市	美元	110	45	50
256	巴布亚新几内亚		美元	350	55	50
257	密克罗尼西亚		美元	120	40	30
258	马绍尔群岛		美元	120	55	35
259	瓦努阿图		美元	220	55	35
260	基里巴斯		美元	195	55	35
261	汤加		美元	160	60	35
262	帕劳		美元	180	60	35
263	库克群岛		美元	180	60	35
264	所罗门群岛		美元	200	60	35
265	法属留尼汪		美元	140	60	35
266	法属波利尼西亚		美元	240	60	35

公司境外差旅费用管理规定（WUHUAN-RU-C1-FMD-036-V02-2026）对应的内控权限列表

序号	制度依据	业务领域分类	行权方式	三重一大	归口管理部门	主办部门	会签或协办部门	4.1	3.3	3.2	3.1	2.4	2.3	2.2	2.1	1	执行部门/单位	备注
			授权事项					主办部门主任/项目经理	主办部门分管领导/项目主管领导	总经理	总经理办公会	党委书记、董事长	董事长专题会	常委会	董事会	集团（股份）公司		
1	公司境外差旅费用管理规定	财务资产管理	超标准、无票据差旅费报销、与旅行社结算费用、现场伙食费标准、地区分类的核定、使用飞机票作为报销凭据的	否	财务资产部	相关部门/项目	相关部门	审核	审批									
2	公司境外差旅费用管理	财务资产管理	特殊项目补贴额度、地区分类特殊情况核定	否	财务资产部	相关项目	相关部门	审核	审核			审批						

	规定	理																
3	公 司 境 外 差 旅 费 用 管 理 规定	财 务 资 产 管 理	需要与旅行社签订合同	否	财 务 资 产 部	相关部 门 / 项 目	相 关 部 门	审核	审核	审批								